

T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Alper Al Ortaokulu



2024-2028
OKUL STRATEJİK
EYLEM PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

(Mustafa Kemal ATATÜRK)



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit	
Adres:	Alikahya Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No 36 İzmit/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	http://sehitalperalo.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (262) 319 20 22	Faks Numarası:	0 (262) 319 20 22
E- Posta Adresi:	701374@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitalperalo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	701374	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ:

Okulun varoluş amacı öğrencileri üst öğrenime hazırlamak ailesine, çevresine, vatanına, milletine faydalı kişiler olarak davranış değişiklikleri kazandırmaktır. Bu değişiklikler ancak takım ruhu içinde olan okul personeli ile gerçekleştirilebileceği eğitimde var olan bir gerçektir. Biz bir aile gibi ahenk içinde çalıştığımızda sorumluluklarımızı görev yetki ve ödevlerimizi nizamlar çerçevesinde yaptığımızda karşılıklı saygı, sevgi ve hoşgörüyü bir ilke kabul ettiğimizde, yetiştirdiğimiz öğrencilerin de bir ağaç gibi sabırla istedik davranışlar geliştirerek büyüyüp geliştiğini göreceğiz.

Eğitim ve Öğretimi Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda yönlendirmek temel amacımız olmalıdır.

Okul olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için belirlenen süreç içinde ilk aşama planlama olmalıdır. Bu planlama da stratejik planlamadır. Bu planlama da ulaşılabilir amaçlar belirlenmeli somut ve ölçülebilir hedefler konulmalı, uygun misyon ve temel değerler belirlenerek uygulanmalıdır.

Stratejik planlama ekibi tarafından okul olarak neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz erişmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz başarılarımızı nasıl takip edip değerlendirebiliriz bu hususlar çok iyi belirlenmelidir.

Stratejik planlama okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu takip etmeli, okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemelidir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir hedef ve amaç taşınmalı, okul bütçesinin amaç ve hedeflere ulaşacak şekilde hazırlanmalı ve kaynak temin edilirken önceliklere yer verilmelidir. Tüm başarılı çalışmalarda ekip çalışması ön plandadır. Geniş kapsamlı bu stratejik planın başarıya ulaşması içinde oluşturulan ekibe büyük sorumluluklar düşmektedir.

Ekipte görevli arkadaşlara özveriyle çalışmalarından dolayı şimdiden teşekkür eder, başarılar dilerim.

Nevzat AKTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Giriş.....	10
1.2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.3 Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 Kurumsal Tarihçe ve Okulun Kısa Tanımı	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6 Paydaş Analizi.....	23
2.7 Kuruluş İçi Analiz	41
2.7.1 Teşkilat Şeması	41
2.7.2 İnsan Kaynakları	41
2.7.3 Teknolojik Düzey	44
2.7.8 Kurum Kültürü Analizi	48
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	50
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	51
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
3.1 Misyon.....	57
3.2 Vizyon	57
3.3 Temel Değerler.....	58
3.4 İlkelerimiz.....	58
3.5 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	58
4. MALİYETLENDİRME.....	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
6. EKLER:.....	71

TABLolar VE ŐEKİLLER LİSTESİ

<u>Tablo 1.</u> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	11
<u>Tablo 2.</u> Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	14
<u>Tablo 3.</u> Mevzuat Analizi.....	16
<u>Tablo 4.</u> �st Politika Belgeleri Analizi Tablosu	19
<u>Tablo 5.</u> Faaliyet Alanları ve �r�n/Hizmetler	22
<u>Tablo 6.</u> Paydaş Sınıflandırma ve �nceliklendirme Tablosu.....	23
<u>Tablo 7.</u> �alıŐan Bilgileri Tablosu	41
<u>Tablo 8.</u> Okul Yönetici Sayısı	42
<u>Tablo 9.</u> Branş Bazında �ğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	42
<u>Tablo 10.</u> İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	42
<u>Tablo 11.</u> �ğretmenlerin Okulumuzdaki Hizmet Süreleri	43
<u>Tablo 12.</u> Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	43
<u>Tablo 13.</u> Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	44
<u>Tablo 14.</u> Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	44
<u>Tablo 15.</u> Fiziki Mekân Durumu	45
<u>Tablo 16.</u> �ğretmen, �ğrenci, Derslik Sayıları.....	45
<u>Tablo 17.</u> Sınıf ve �ğrenci Sayıları.....	46
<u>Tablo 18.</u> Mali Kaynaklar	46
<u>Tablo 19.</u> Gelir-Gider Tablosu-1.....	47
<u>Tablo 20.</u> Gelir-Gider Tablosu-2.....	47
<u>Tablo 21.</u> PESTLE Analiz Tablosu.....	50
<u>Tablo 22.</u> GZFT Listesi.....	52
<u>Tablo 23.</u> Tema I.....	59
<u>Tablo 24.</u> Tema II.1.....	61
<u>Tablo 25.</u> Tema II.2.....	62
<u>Tablo 26.</u> Tema III	64
<u>Tablo 27.</u> 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	67
<u>Tablo 28.</u> Tahmini Gelir Kaynakları Tablosu	68

ŐEKİLLER TABLOSU

<u>Şekil 1.</u> Giriş	10
<u>Şekil 2.</u> Paydaşlar	24
<u>Şekil 3.</u> Kültür Oluşumu.....	48



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Giriş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Şehit Alper Al Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Şekil 1.: Giriş



1.2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
NEVZAT AKTAŞ	Okul Müdürü	KENAN DİNÇER	Müdür Yrd.
ÖZKAN ŞAHİN	Müdür Yrd.	ESRA TURAN	Rehber Öğretmen
EDA ERDEM	Öğretmen	ÖZLEM BARLAS	Öğretmen
FATİH HAN	Öğretmen	NEŞE KAYA	Veli
MELİHA ALTINTAŞ	Okul Aile Bir. Bşk		

1.3 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Şehit Alper Al Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe ve Okulun Kısa Tanımı

Okulumuzun ilk inşaatı, 2002 yılında çeşitli sendikaların ortak desteğiyle bitirilip okulumuz aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. 2012 yılında zorunlu eğitimi 12 yıla çıkaran kanunla birlikte okulun adı Emek Dayanışması Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2017 yılında Ortaokul olarak yeni yapılan binaya geçilmiştir. Okulumuz ismini aldığı mahallemiz sakinlerinden Şehit Alper Al 1 Temmuz 1993 tarihinde dünyaya gelmiş, ilimizdeki okullarda öğrenimini tamamlamış ve 26 Ocak 2016 tarihinde Hatay Sahil Güvenlik Komutanlığında Sözleşmeli Er olarak görevine başladıktan 4 ay sonra 22 Mayıs 2016 tarihinde hain bir terör saldırısı sonucu şehit olmuştur. Şehidimizin adı Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi, Kocaeli Valiliği'nin 10.08.2018 tarih ve 14538312 sayılı oluru ile okulumuza verilmiştir. 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Alper Al Ortaokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Okulumuz Şehit Alper Al Ortaokulu yeni binaya geçiş öncesi sabahçı-öğlenci öğretim şeklinde ikili öğretim yapmakta iken 2016 yılında ek binanın inşaatına başlanmış yeni adıyla normal öğretim ile Şehit Alper Al Ortaokulu olarak 2018-2019 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzun kullanılmakta olan bir binası ve bir spor salonu mevcuttur. Okulumuzda toplam 21 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıf, 2 Destek Eğitim Odası, 1 Kütüphane, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Laboratuvar bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit			
Adres:	Alikahya Cumhuriyet Mahallesi Uğur Mumcu Cad No 36	Coğrafi Konum (link)	http://sehitalperalo.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 (262) 319 20 22	Faks Numarası:	0 (262) 319 20 22		
e- Posta Adresi:	701374@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitalperalo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	701374	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 04.02.2019		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	327	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	378		Erkek	14
	Toplam	705		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,07	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	21		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Aylık)	170 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge kapsamında hazırlanan Şehit Alper Al Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Şehit Alper Al Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

<p>5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>
<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)</p>
<p>8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak ,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında</p>

	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 2002

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

TEMEL ÜST PLOİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı	2 Tedbir

	Dönüşüm	
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

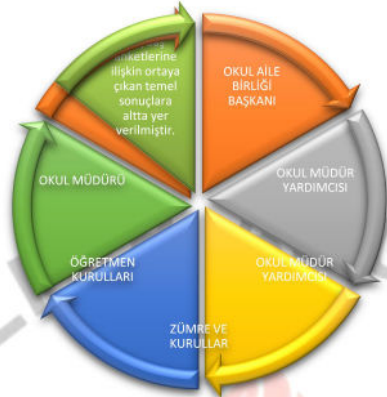
Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Okul Müdürümüz	√		5
Öğretmenlerimiz	√		5
Öğrencilerimiz	√		5
Velilerimiz	√		5
Personelimiz	√		5
İlçe Müftülüğü		√	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	5
Özel Sektör		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2: Paydaşlar



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuz öğrencilerine yönelik uygulanan “Öğrenci Memnuniyeti” anketine 205 öğrenci katılmış olup öne çıkan sonuçlar aşağıda paylaşılmıştır.

Olumsuz (Başarısız) Yönler/Düşünceler:

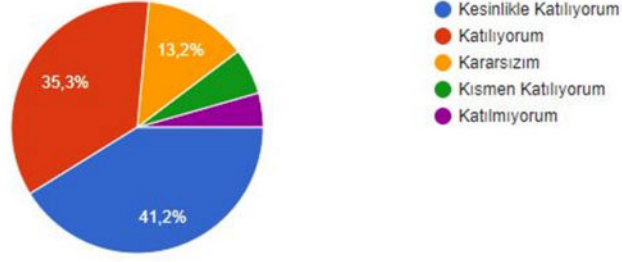
- Okulun binası ve fiziki mekânlar yeterlidir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Olumlu (Başarılı) Yönler:

- Öğretmenime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Derslerde konuya uygun araç gereç kullanılmaktadır.
- Teneffüslerde ihtiyacı gideriyorum.
- Okulun içi dışı temizdir.

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

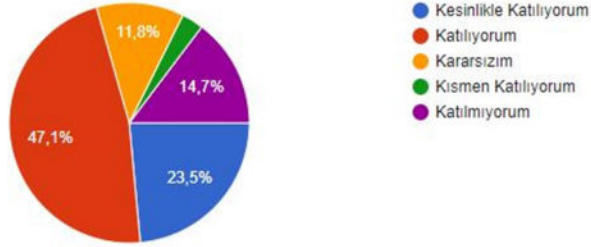
68 yanıt



PER AL ORT

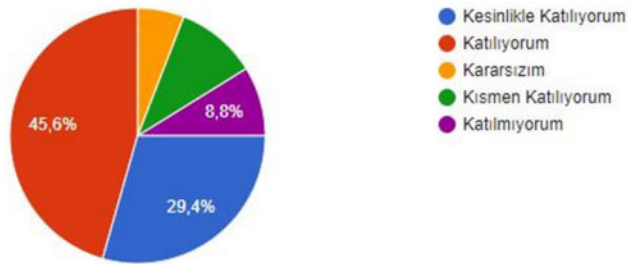
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

68 yanıt



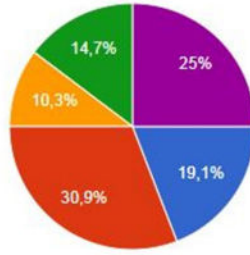
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

68 yanıt



4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

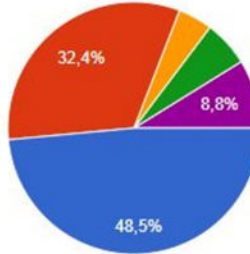
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

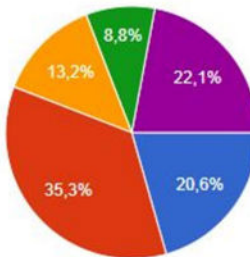
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 3,2% |
| Kismen Katılıyorum | 8,8% |
| Katılmıyorum | 8,8% |

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

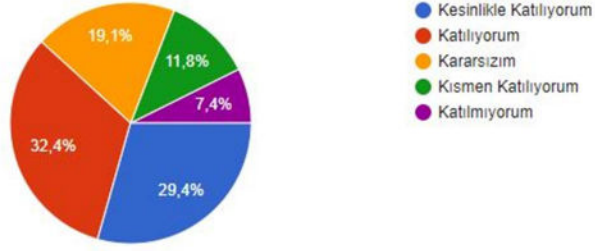
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

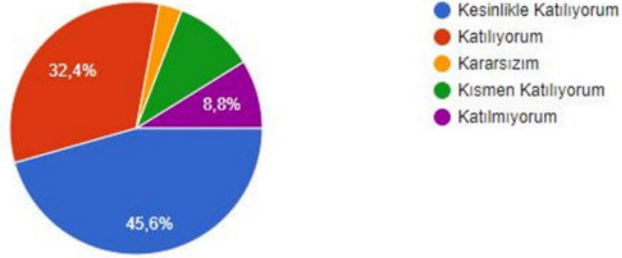
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

68 yanıt



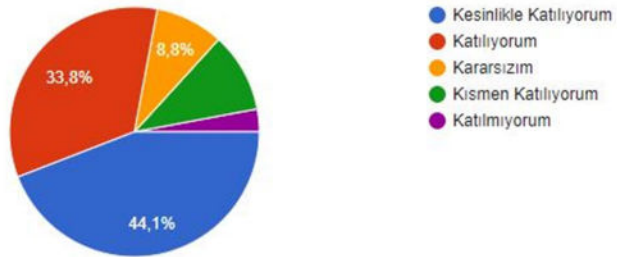
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

68 yanıt



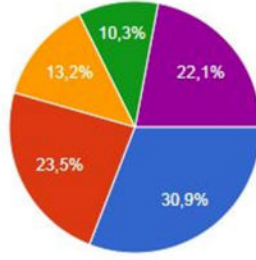
9-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

68 yanıt



10-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

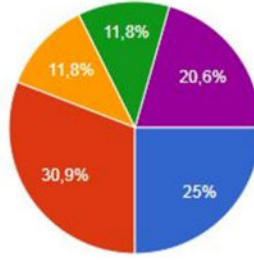
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Okulun içi ve dışı temizdir.

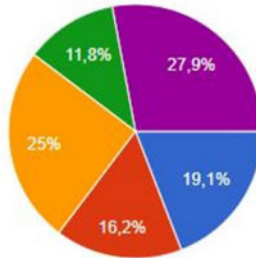
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

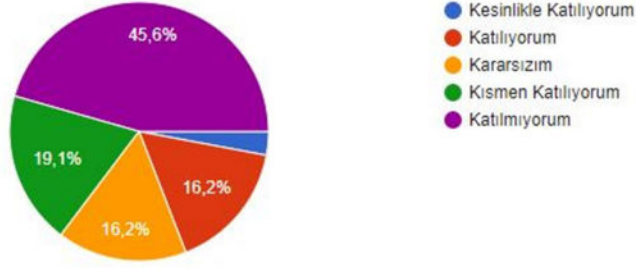
68 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

68 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Okulumuzda görev yapan 31 öğretmene uygulanan memnuniyet anketinin sonuçları şu şekildedir;

Olumsuz (Başarısız) Yönler/Düşünceler:

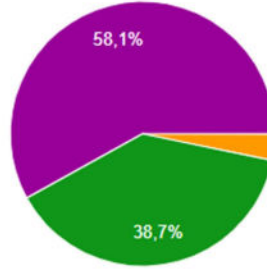
- Okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumlu (Başarılı) Yönler:

- İhtiyaç duyduğumda öğretmen arkadaşlarla rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/görüşebiliyorum.
- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarına yansıtır.
- Okulda öğrencilere uygulanan disiplin ve ödül uygulamaları yeterlidir.
- Şehit Alper Al Ortaokulunda çalışmaktan memnunum

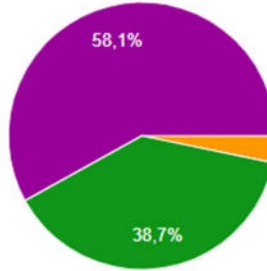
1- İhtiyaç duyduğumda Öğretmen arkadaşlarla rahatlıkla görüşebiliyorum.

31 yanıt



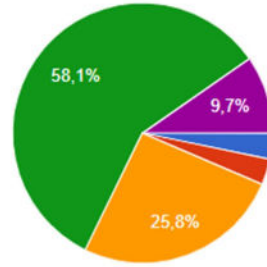
2- Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/görüşebiliyorum.

31 yanıt



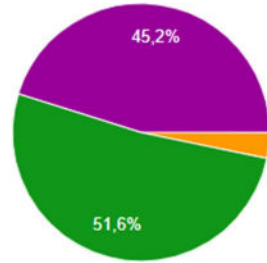
3- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

31 yanıt



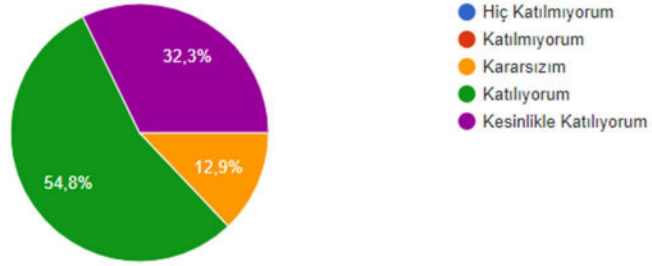
4- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

31 yanıt



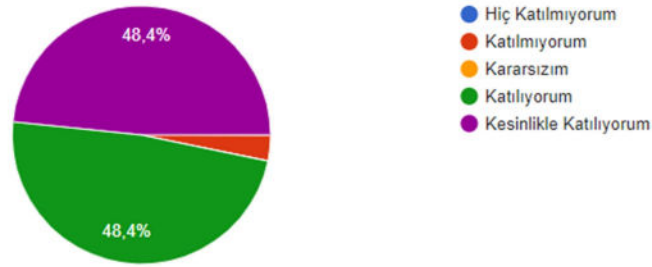
5- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

31 yanıt



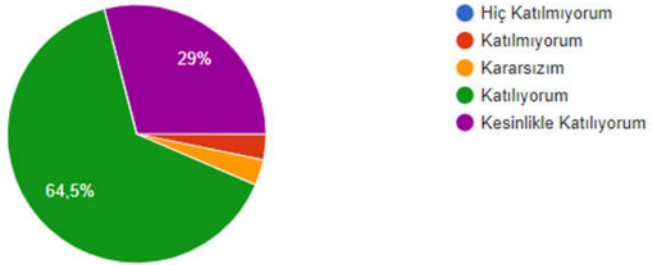
6- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

31 yanıt



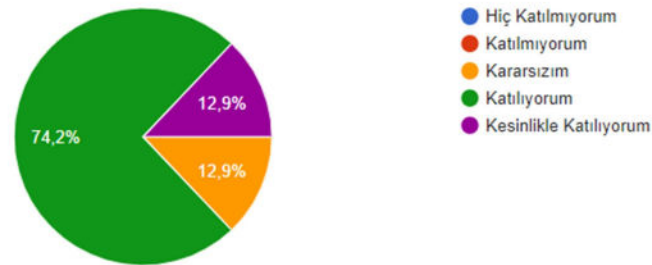
7- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

31 yanıt



8- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

31 yanıt



9- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

31 yanıt



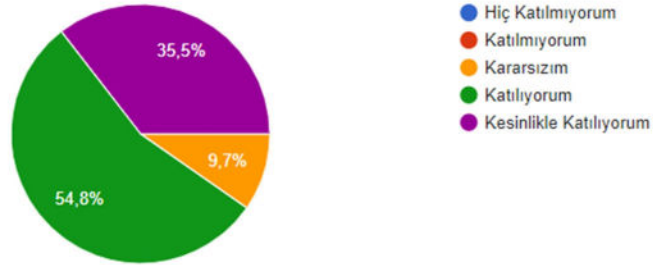
10- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

31 yanıt



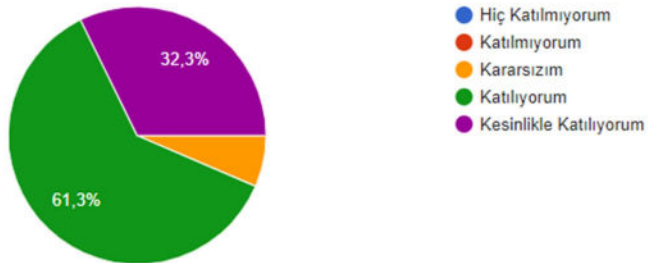
11- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

31 yanıt



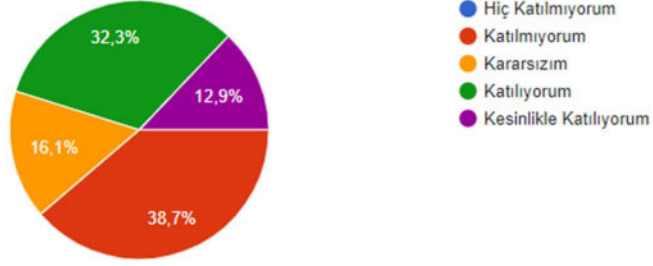
12- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

31 yanıt



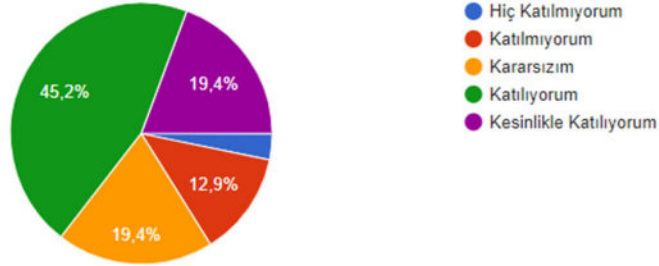
13- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

31 yanıt



14- Okulda Öğrencilere uygulanan Disiplin ve Ödül Uygulamaları yeterlidir.

31 yanıt



15- Şehit Alper Al Ortaokulu'nda çalışmaktan memnunuz.

31 yanıt



VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

218 okul velisine uygulanan “Veli Memnuniyeti” anketi sonuçlarından öne çıkan sonuçlar ise şöyledir.

Olumsuz (Başarısız) Yönler/Düşünceler:

...

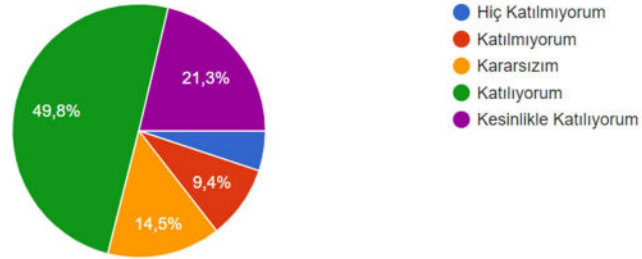
Olumlu (Başarılı) Yönler:

- İhtiyaç duyduğumda Okul web sitesinden randevu alarak öğretmenler ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/ görüşebiliyorum.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanıyorum.

- Öğrencim ile ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.
- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Okulda öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.
- Okulda uygulanan Disiplin ve Ödül Uygulamalarından memnunum.
- Çevremden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.
- Öğrencimin Şehit Alper Al Ortaokulu'nda okumasından memnunum.

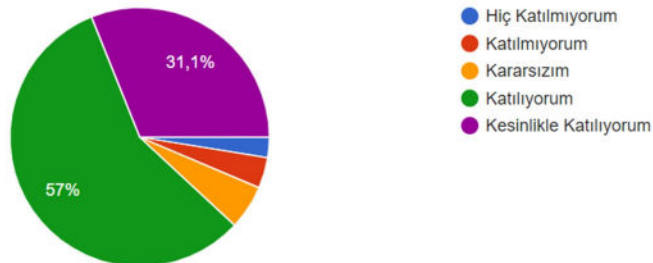
1-İhtiyaç duyduğumda Okul Web Sitesinden Randevu alarak Öğretmenler ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

235 yanıt



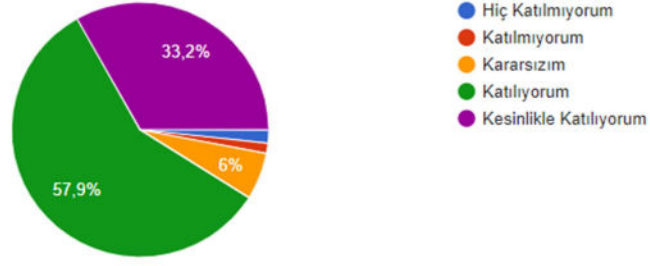
2- Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/görüşebiliyorum.

235 yanıt



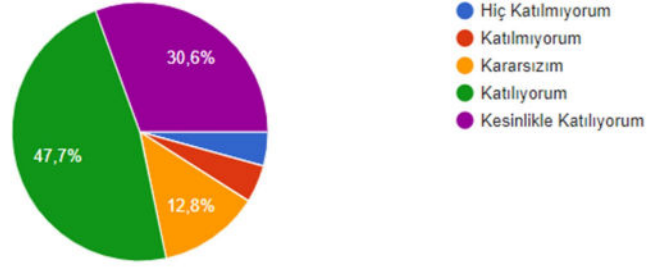
3- Bizi ilgilendiren "Okul Duyurularını" zamanında öğreniyorum.

235 yanıt



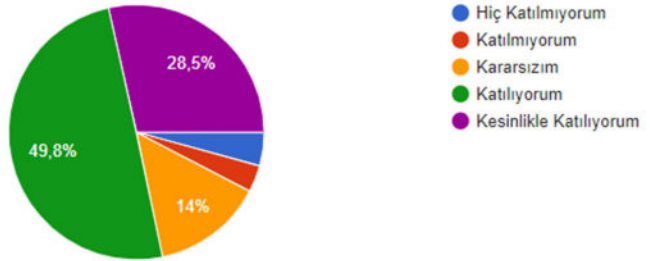
4- Okulun "Rehberlik Servisinden" yeterince yararlanabiliyorum.

235 yanıt



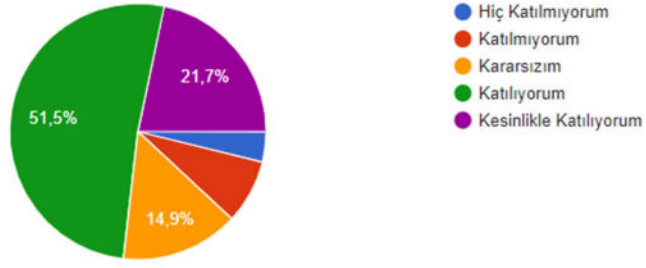
5- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

235 yanıt



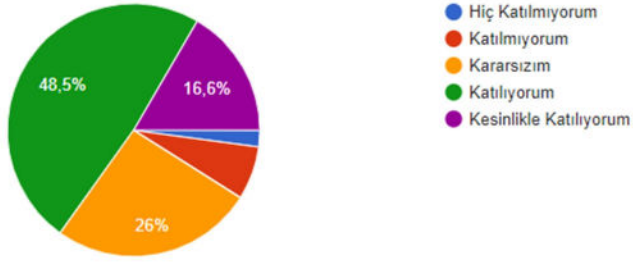
6- Okuldaki Veli Toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

235 yanıt



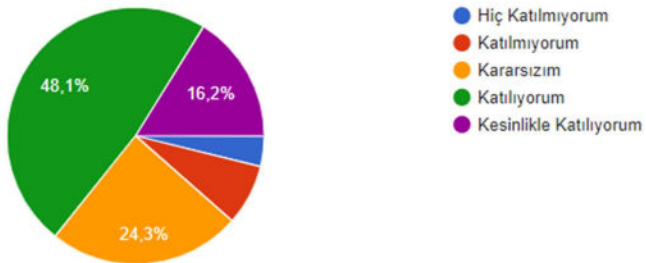
7- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

235 yanıt



8- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

235 yanıt



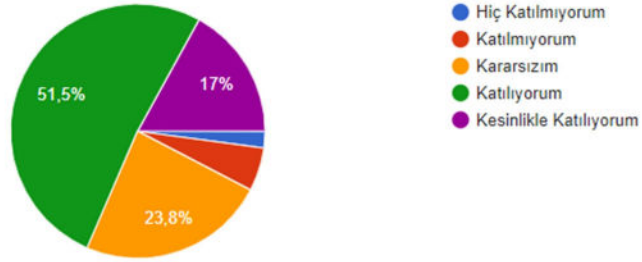
9- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

235 yanıt



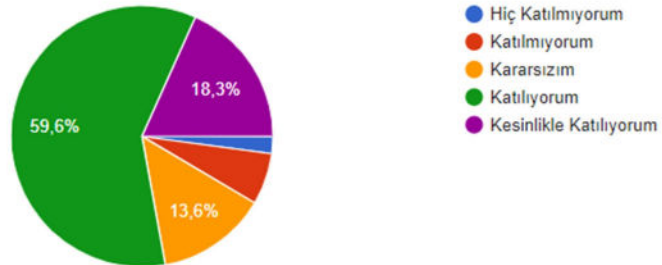
10- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

235 yanıt



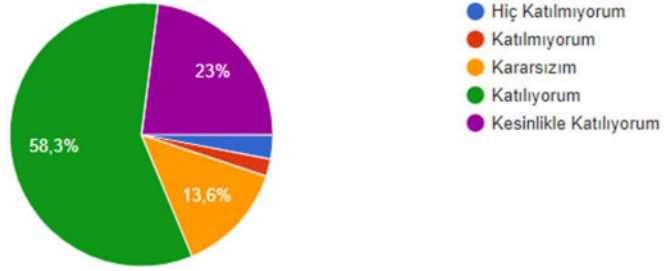
11- Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmıştır.

235 yanıt



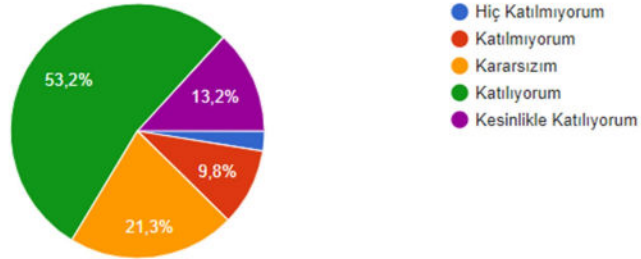
12- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

235 yanıt



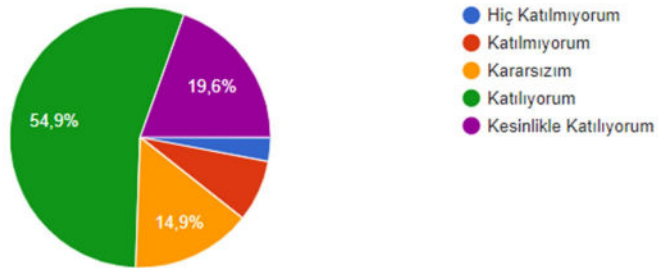
13- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

235 yanıt



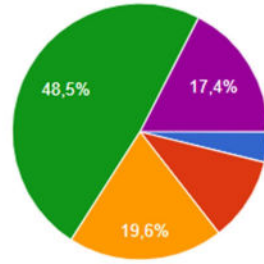
14- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

235 yanıt



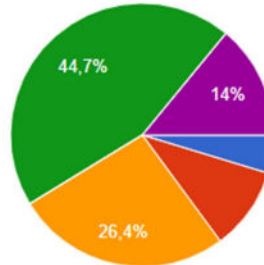
15- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

235 yanıt



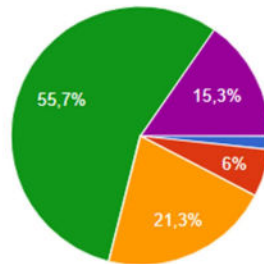
16- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

235 yanıt



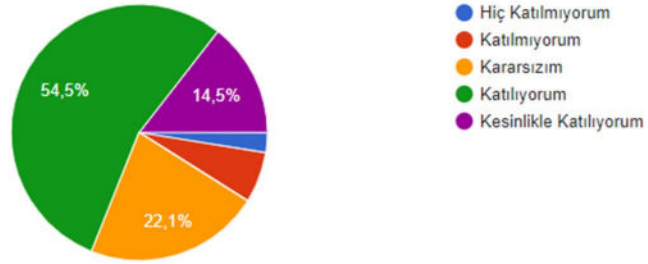
17- Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.

235 yanıt



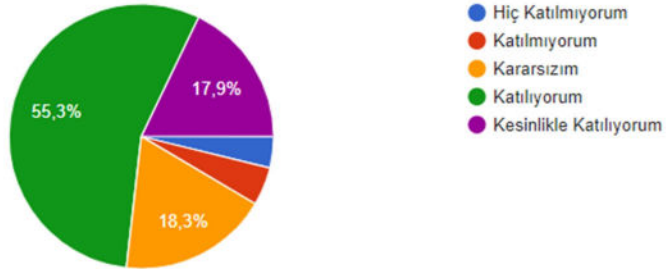
18- Okulda uygulanan Disiplin ve Ödül Uygulamalarından memnunum.

235 yanıt



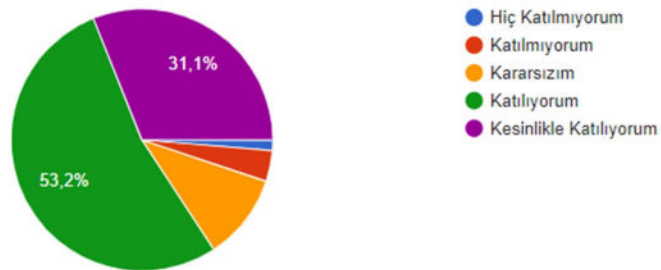
19- Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

235 yanıt



20- Öğrencimin Şehit Alper Al Ortaokulu'nda okumasından memnunum.

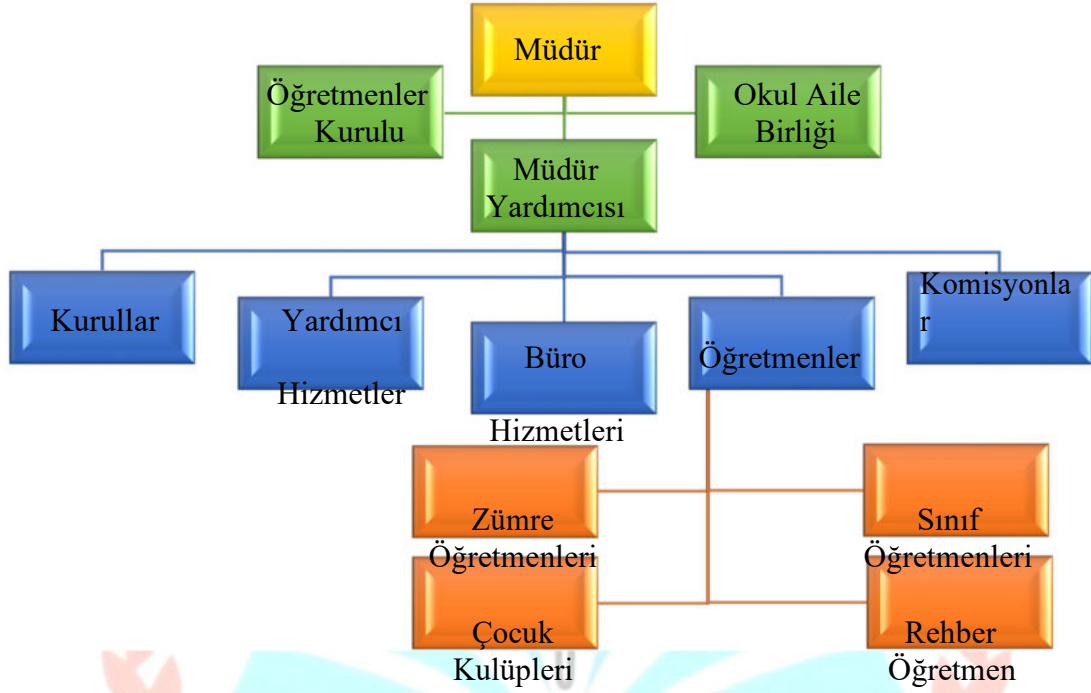
235 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	22	32
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	15	29	44

Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
3	Rehberlik	2	2	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Teknoloji Tasarım	2	2	0
6	Sosyal Bilgiler	3	3	0
7	Beden Eğitimi	2	2	0
8	Türkçe	6	6	0
9	Müzik	1	1	0
10	İlköğretim Matematik	6	6	0
11	İngilizce	5	5	0
12	Fen Bilimleri	5	5	0
TOPLAM		36	36	0

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 11: Öğretmenlerin Okulumuzdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	2	5
4-6 Yıl	6	1	7
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	7	6	13
16-20	3	1	4
20 ve üzeri	1	1	2
Toplam	24	12	36

Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	420	0	180	3	8	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereç Durumu			
Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mps

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	680	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160			
Kantin (m2)	105			
Tuvalet Sayısı	13			

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	1
Ekipman Odası	√		1	0
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi	√		2	0
Resim Odası		√	0	1
Müzik Odası	√		1	0
Konferans Salonu	√		1	0
Spor Salonu	√		1	0

ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ

Tablo 16: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	705
2	Öğretmen Sayısı	39
3	Derslik Sayısı	21
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	23	16	39	7-A	16	15	31
5-B	21	19	40	7-B	17	14	31
5-C	22	17	39	7-C	16	14	30
5-D	22	17	39	7-D	15	15	30
5-E	21	17	38	7-E	16	15	31
6-A	18	15	33	8-A	17	16	33
6-B	15	17	32	8-B	19	14	33
6-C	17	15	32	8-C	18	15	33
6-D	18	14	32	8-D	18	15	33
6-E	16	15	31	8-E	15	18	33
6-E	18	14	32				
				Genel Toplam:			705

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18: Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	420.000,00	535.000,00	640.000,00	650.000,00	665.000,00
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	40.000,00	55.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	460.000,00	590.000,00	705.000,00	720.000,00	740.000,00

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu-1

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	129.486,60	213.247,51
2020	34.510	31.483,50
2021	53.563,95	38.020,00
2022	192.866,00	143.753,00
2023	961.905,93	637.664,06

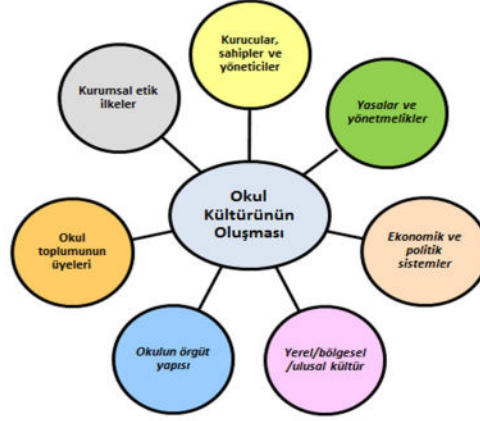
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu-2

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Personel		7.200		37.800		180.000
Küçük Onarım		12.500		12.500		98.500
Bilgisayar Harcamaları		2000		16.300		65.000
Büro Makinaları Harcamaları		6.300		34.390		128.360
Telefon	53.563	0	192.866	3.600	961.905	0
Sosyal Faaliyetler		1.820		10.960		36.960
Kırtasiye		8.200		28.200		128.200
GENEL		38.020		143.753		637.664

2.7.8 Kurum Kültürü Analizi

Okul kültürü, yaşadığı ve yaşatıldığı okulu diğer okullardan ayıran özellikler bütünüdür. İpek'e (1999) göre bu farklı özellikleri oluşturan ve okul kültürünü belirleyen temel faktörlerden bazıları şöyledir:

Şekil 3: Kültür Oluşumu



Aşağıdaki Faktörleri de dikkate alırsak;

- Okulun yaşı
- Okulun tarihî gelişim süreci
- Okulun amacı ve hedefleri
- Okulun bulunduğu sosyal-ekonomik ve coğrafi çevre
- Öğrencilerin sosyal-ekonomik düzeyleri
- Kırsal ve kentsel alanlar
- Okulun tesisleri
- Okulda kullanılan teknoloji
- Okul ve sınıf büyüklüğü
- Yönetici, öğretmen ve öğrencilerin beklentileri
- Velilerin beklentileri
- Eğitim sisteminin merkezîyetçi olup olmaması
- Eğitim kurumlarının özel olup olmaması
- Eğitim sisteminin yapısı

Bu duruma göre okulumuz 2018 Şubat ayından beri yeni binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Kadro değişiminin çok az olduğu beklentilerin, amaçların, hedeflerin değişmediği kalıcı ve güçlü bir okul kültürü mevcuttur. Velilerin daha çok eğitim düzeyinin yüksek olduğu eğitim öğretime verdiği önemle ölçülebilmektedir. Öğrencilerin sosyal-ekonomik düzeyleri iyi düzeyde olmakla birlikte velilerin akademik olarak beklentileri yüksek düzeydedir.

Oklumuzun bina yetersizliği ve öğrencilerin sayı olarak fazla oluşu kurum kültürünü olumsuz etkileyen en önemli faktördür. Bu hem öğretmenler hem de veliler tarafından beklentiyi olumsuz anlamda etkilemektedir. Okulumuz dış kayıt alanlarında da tercih edilmekte ancak bu durum okulun kültürünü zayıflatmaktadır.

Okul alanlarının yetersiz oluşu ve öğrencilerin beklentileri ile okulun ihtiyaçlara yönelik cevap verebilmesi artan öğrenci sayılarıyla güçleşmektedir.

Kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve uyum içerisinde işlerini yürütmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi Randevu Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Okul telefonları ve Sosyal Paylaşım Siteleri ile rahatlıkla duyuru paylaşmakta ve gerekli iletişim kurulabilmektedir.

Öğrenciler için Giriş-Çıkışlarda Turnike Geçiş Sistemi uygulanmakta ve veliler öğrencilerin giriş çıkışlarını rahatlıkla takip edebilmektedir.

Okulumuz resmi yazışma yöntemleriyle Resmi bir kurumsal kimliğe yeterince sahiptir. Bu anlamda Tüm personeller Yasalar ve Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmektedir. Tüm görevlendirmeler tüm çalışanların yeteneklerine bağlı olarak şekillenmektedir. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Tüm okul paydaşları ile eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Kadın velilerimiz bu faaliyetlerde daha etkin rol almaktadır. Bu durum sonucu tüm Okul Aile Birliği üyeleri kadın velilerimizden oluşmaktadır. Bu anlamda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmalarında kadın velilerimiz aktif olarak yer almıştır.

Oklumuzun Normal tekli eğitim olması kurum kültüründe de belirleyici önemli etkiler arasında yer almaktadır. Törenler ve Etkinlikler, Panolar, Çevresel etkinlikler etkin bir şekilde yürütülmektedir. Büyük bir coşkuyla ve seremoniyle yapılan etkinlikler ailelerin de katılımıyla sahiplenici ve ortak payda da buluşmayı sağlayıcı olmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 21: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonla➤ Okul çevresindeki politik durum,➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,➤ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir gelir➤ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,➤ Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,➤ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,➤ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,➤ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kariyer beklentileri, ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➤ Nüfus artışı, ➤ Göç, ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➤ Doğum ve ölüm oranları, ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ➤ Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, ➤ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MEB teknoloji kullanım durumu ➤ E- devlet uygulamaları, ➤ E-öğrenme, internet olanakları, ➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, ➤ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ➤ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler ➤ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı ➤ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, ➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hava ve su kirlenmesi, ➤ Toprak yapısı, ➤ Bitki örtüsü, ➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından

GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Tablo 22: GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, • Genel fiziki yapımız • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. • Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. • Geniş bahçe alanlarımız. • Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması • Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. • Derslik sayısının yeterli olması. • Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması • Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak • Kullanma fırsatının verilmesi, • Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu • Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı, • Hafız yetiştirme sınıflarının olması, • Kurum kültürünün güçlü olması • Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması • Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, • İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği • Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması • Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması. • Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği • Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması • Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. • Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları. • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. • Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. • Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması. • Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. • Ailelerin gelir durumunun az olması... • İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. • Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması. • Teknolojinin hayatımızdaki getirdiği olumsuzluklar



2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Sınıfı alan yetersizliği vardır. Kodeli Sınıf eksikliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Geniş Sınıf alanı oluşturulmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerden gelir düzeyi düşüklerin okul-aile birliğine az miktarda bağış yapması • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması



3. GELECEĞE BAKIŞ

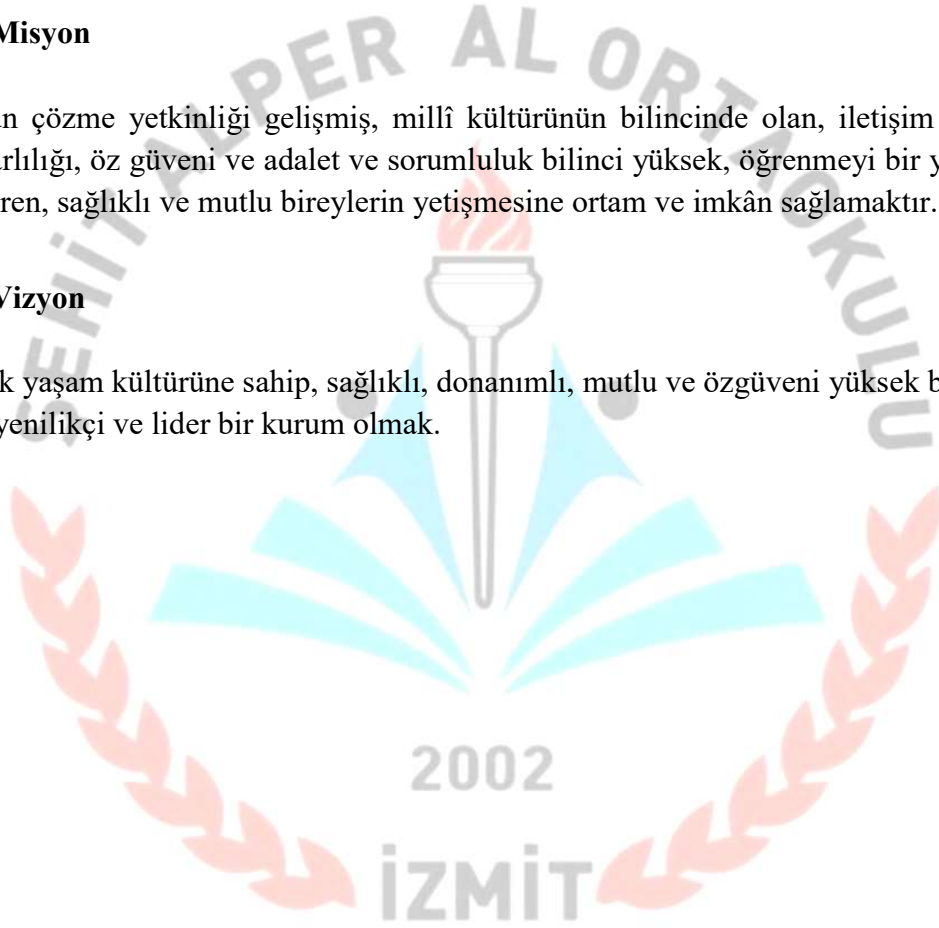
Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Sorun özme yetkinliği gelişmiş, mill¼ k¼lt¼r¼n¼n bilincinde olan, iletişim becerileri, sanat duyarlılığı, ¼z g¼veni ve adalet ve sorumluluk bilinci y¼ksek, ¼đrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiŐmesine ortam ve imk¼n sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Ortak yaşam k¼lt¼r¼ne sahip, sağlıklı, donanımlı, mutlu ve ¼zg¼veni y¼ksek bireyler yetiŐtiren yenilikçi ve lider bir kurum olmak.



3.3 Temel Değerler

- ✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Yenilikçiyiz.
- ✓ Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız Zamanın değerine inanırız.
- ✓ Çevreye karşı duyarlıyız.
- ✓ En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- ✓ Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- ✓ Geleceği bu günde yaşarız.
- ✓ Sabırlıyız.
- ✓ Dinlemesini biliriz.
- ✓ Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

3.4 İlkelerimiz

İNANIYORUZ Kİ;

İyi Bir Eğitim; Demokratik, Bireysel Farklılığı Zenginlik Olarak Veren Eğitimi Sağlar.
Biz, Öğrencilerimiz, Velilerimiz Ve Çevremiz Birbirimize Destek Oluruz.
Öğrencilere Bilgiden Daha Ön Sırada; Saygı, Sevgi ve Hoşgörüyü Öğretebiliriz.

3.5 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında görevdeşlik yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli

bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu bölümde Şehit Alper Al Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 23: Tema I

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarının düzenlenmesi ve devamın sağlanması ile öğrencilerin okula devam, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunlarını gideren, akademik başarılarını yukarıya taşıyan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devam durumu ve okullaşma oranı artırılacak ve öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunları giderilecek, akademik başarıyı yukarıya taşıyacak faaliyetler arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	Her Yılın Eylül Ayı	1	
PG 1.2. Okulumuz öğrencilerinden okul terki gerçekleştirenlerin oranı (%)	10	2	1	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	1	
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	5,5	4	3	2	1	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	2	

PG 1.4 Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıranlardan devam eden öğrenci oranı (%)	40	30	40	50	60	70	80	Her Yılın Eylül Ayı	1
PG 1.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%)	10	30	25	20	15	10	5	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Kayıt alım bölgesindeki İlkokul Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere ulaşamama -Duyarsız veliler -Kaymakamlıkça gerekli yaptırımların uygulanmaması -Özel Kurslara kayıt yaptıran öğrenciler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okul tanıtım çalışmalarına devam edilecek. • Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileriyle görüşmeler planlanacak. • Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. • Okul devamsızlığının azaltılması için İlçe M.E.M ve RAM ile işbirliği yapılacaktır. Risk Grubunda yer alan öğrencilerin okula kazandırılması için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir. • Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt ve devam konusunda çalışmalar yapılacak 								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrenciler farklı okullara kayıt yaptırmak istemektedirler. • Veliler devam konusunda yeterince destek vermemektedir. 								
İhtiyaçlar									

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 24: Tema II.1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2.1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin toplumsal yaşam becerileri, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Velilerle yapılan görüşme sayısı	15	100	150	200	250	300	400	Yılda iki kez	Her yılsonu
PG 2.2 Velilerin ve öğrencilerin memnuniyetlik durumu (anket sonuçları) (%)	15	78	88	90	92	94	99	Yılda iki kez	Her yılsonu
PG 2.3. Sınav analiz değerlendirmesi	20	3	3	3	3	3	3	Her sınav sonrası	Her yılsonu
PG 2.4. Ödüllendirilen öğrenci sayısı	15	350	375	400	425	450	475	Her dönem sonu	Her yılsonu
PG.2.5 Değerler eğitimi çalışmaları	15	5	9	12	15	18	20	Her yılsonu	Her yılsonu
PG.2.6 Okulda yapılan bilimsel kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde alınan başarı, sergi, sunum sayısı	20	40	50	60	70	80	100	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK'ler								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin yapılan davetlere iştirak etmemesi • Sınav analiz donutlerinin uygulanmasında zaman yonetimi • Maddi kaynakların yetersizliği
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının artması için velilerle işbirliğine gidilecek. • Okulda rutin aralıklarla kazanım sınavları yapılacak ve ogrencilerin gelişimleri gozlemlenecektir • Yapılan kazanım sınavlarının değerlendirmesi yapılarak veli ve ogrencilerle paylaşılacak, istenen duzeyde olmayan ogrenciler için programlama çalışmaları yapılacak. • Değerler eğitimi planlaması yapılarak duzenli olarak eğitimler verilecek • Sene başı ve sene sonu memnuniyet anketleri duzenlenip değerlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	49.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Veliler anketlere istenen duzeyde katkı sağlamamaktadır. • Maddi kaynaklar yetersizdir.

Tablo 25: Tema II.2

TEMA	EğİTİM-OGRETİMDE KALİTE								
Amaç 2.2	ogrencilerimizin gelişmiş dunyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve ogretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, ogrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ust ogrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Gostergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1. Liseye Geçiş sınavına ogrenci katılım oranı(%)	20	85	90	95	97	99	100	Her Yıl Sonu	Her yılsonu
PG.2.2.2. TUBİTAK 4006,Erasmus+ projelerine başvuru sayışı	20	2	3	3	3	4	4	Her Yıl Sonu	Her yılsonu

PG.2.2.3. E-twinning proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu	Her yılsonu
PG.2.2.4. Sosyal sportif faaliyet sayıları	20	12	15	15	16	18	20	Her Yıl Sonu	Her yılsonu
PG.2.2.5. Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	20	5	8	8	8	8	10	Her Yıl Sonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK'lar								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabilecektir. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. • Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir. • AB Projeleri hazırlama kurslarına başvuru yapılacak. • Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. • Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. • Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	32.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Spor salonu olmaması • AB Projeleri başvuru yetkinliğine sahip personel sayısı azlığı 								

TEMA III: Kurumsal Kapasite**Tablo 26. Tema III**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İş Güvenliği ve Diğer işlerle ilgili Onarım Belgeleri, Fotoğrafları	20	2	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 3.1.2 Tatbikatlar	20	2	4	6	6	6	6	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 3.1.3 Temizlik ve Hijyen ile ilgili belgeler	20	1	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Yılda bir	Her yılsonu
PG 3.1.4 Kantin Denetim raporu	20	5	9	9	9	9	9	Ayda bir	Her yılsonu
PG 3.1.5 Fen Bilimleri öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	Öğretim yılı boyunca	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, Okul aile birliği, kantin denetleme kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe M.E.M, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Maddi imkanların yetersizliği
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okul g¼venliđi ile ilgili eksiklerin giderilmesi (Merdivenlere ađ yaptırılması, dolapların sabitlenmesi, gerekli uyarı levhalarının konulması vb.)• İtfaiye M¼d¼rl¼đ¼ ile ortak tatbikatlar yapılması, seminer d¼zenlenmesi. Ayrıca Sivil savunma Kul¼b¼n¼n her d¼nem en az 1-3 kez tatbikat yapması<ul style="list-style-type: none">• Okulum Temiz belgesi başvurusunda Bulunulması,• Kazan Dairesi,su deposu, asans¼r bakım s¼zleřmeleri yapılması.• Fen laboratuvarı kullanım planı hazırlanarak t¼m ¼đrencilerin faydalanması sağlanacak
Maliyet Tahmini	70.000 TL





4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir. Tahmini kaynaklarını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 17. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 2.1						
Hedef 2.1	8.000	9.000	10.000	10.000	12.000	49.000
Amaç 2.2						
Hedef 2.2	5.000	6.000	6.000	7.000	8.000	32.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	70.000
Genel Yönetim Giderleri	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
TOPLAM	32.000	38.500	40.500	42.500	47.500	186.000

Tablo-28: Tahmini Gelir Kaynakları Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	35.000,00	38.000,00	41.000,00	44.000,00	47.000,00	205.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
TOPLAM	535.000	588.000	641.000	699.000	747.000	3.205.000

Okulumuzun Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerinkatılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç VE maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Alper Al Ortaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **3.205.000 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Müdürlüğümüz stratejik planında dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **3.500.000 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür.

Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

6. EKLER:

Aşağıda verilen anketler, okumuz anketlerinde kullanılmıştır. Anketler için Goggle Form kullanılmış ve taslak metinlerden yararlanılmıştır. Taslaktaki anketler okulumuz kültür ve iklimine göre düzenlenmiş ve uygulanmıştır.

EK-1 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz; Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz. Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda Öğretmen arkadaşlarla rahatlıkla görüşebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul yönetimi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum/görüşebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Öğrencimin Şehit Alper Al Ortaokulu'nda okumasından memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>